

<b>PROSESİN AMACI</b>	Fakültemiz eğitim-öğretim, sınav esaslarını belirlemek		
<b>KAPSAMI</b>	Fakültemizde verilen eğitimleri kapsar.		
<b>GİRDİLERİ</b>	Akademik Takvim, Kayıtlı yoklama listesi	<b>ÇIKTILARI</b>	İmzalı yoklama listesi
<b>KAYNAKLAR</b>	<b>İNSAN</b> Akademik personel ve idari personel	<b>ÇALIŞMA ORTAMI</b> Sınıflar, Laboratuvarlar,	<b>ALTYAPI</b> Fiziki Yapı, Bilgisayar, Eğitim-Öğretim cihazları, İzleme, ölçme ve analiz cihazları
<b>ETKİLEDİĞİ PROSES</b>	Akademik ve İdari Personel	<b>ETKİLENDİĞİ PROSES</b>	Akademik ve İdari Personel
<b>PERFORMANS KRİTERLERİ</b>	Müşteri memnuniyeti oranı, Başvuru/mezuniyet oranı, Mezuniyet not oranı. Akademik takvime uyum		
<b>KONTROL KRİTERLERİ</b>	2547 Sayılı YÖK Kanunu, Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği.		
<b>GÖZ. GEÇİRME PERİYODU</b>	6 Ay	<b>PROSES HEDEFİ</b>	Proses Şartlarına % 100 Uygunluk
<b>PROSES SORUMLUSU</b>	Vekil Dekan		
<b>Prosesin Riskleri</b>	Not: FRM../tanımlanmıştır		

SORUMLU	PROSES AKIŞ PLANI	KONTROL KRİTERLERİ	KAYIT	ONAY
Akademik personel ve Sekreteryaya	<b>Fakültemizde öğrenim görmekte olan öğrencilerin ders programı ve sınav programının Hazırlanması</b>	Genel İşlemler	Yoklama listesi Sınav evrakları Sınav notları vs	Öğrenci otomasyonu
Öğretim Üyesi	<b>Dersin işlenişi (1-2-3-4.5.6.7.8.9.10 dönemler)</b>	Ders programı çerçevesinde derslerin işlenmesi		Öğretim Üyesi
Öğretim Üyesi	<b>Teorik Eğitim</b> ↔ <b>Uygulamalı Eğitim</b>	Sınav Yönetmeliği	Ders programı	Öğretim Üyesi
Öğretim Üyesi	<b>Lab. Çalışması</b>	Sınav Yönetmeliği	Laboratuvarıda Uygulamalı ders	Öğretim Üyesi
Öğretim Üyesi	<b>Değerlendirme</b>	Sınav Yönetmeliği	Sınav Sonuç Listesi	Öğretim Üyesi
Sınav Komisyonu	<b>Başarılı</b> / <b>Başarısız</b>	Sınav Yönetmeliği	Sınav Sonuç Listesi	Öğretim Üyesi
	<b>DERS/SINAV SONUÇLARININ ve YOKLAMASININ TESLİMİ</b> dersleri veren öğretim elemanları tarafından sınav evrakları öğrenci işleri birimine teslim edilir ve evraklar ilgili memur tarafından arşivde tutulur.			
Öğretim Elemanı	Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları	İlgili Koordinatörler ve YÖK Usul ve Esaslar	Ders Denkliklerinin Yapılması ve FYK Görüşülmesi ve alınan kararlarının İlgili Koordinatörlere bildirilmesi	Dekan

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>	<b>1/1</b>
Veteriner Fakültesi	Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü	